

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202404/0617

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Escola Superior de Enfermagem de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 4º grau

Ao Núcleo de Pessoal (NP) compete assegurar a gestão de todo o tipo de processos e de atos administrativos referentes aos trabalhadores independentemente do tipo de vínculo ou da carreira onde estão inseridos, nomeadamente o recrutamento, gestão de carreiras, prestação de trabalho e contratação, bem como atualizar os processos individuais dos trabalhadores, assegurando a sua boa gestão, o funcionamento operacional e comunicação necessários.

Área de Actuação: Ao Núcleo de Formação (NF) compete, para além de elaborar o plano anual de formação e respetivo relatório no início do ano seguinte, acompanhar e assegurar os necessários procedimentos para que os trabalhadores frequentem as ações de formação aprovadas, bem como garantir que são cumpridos os orçamentos anuais destinados a cada serviço e departamento para a formação, e ainda: a) Colaborar no diagnóstico de necessidades de formação; b) Colaborar no planeamento de intervenções ou atividades formativas.

Remuneração: 2004,95

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Constante no Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL anexo ao Despacho nº 5143/2021, de 20 de maio e Regulamento para os Cargos de Direção Intermédia de 3.º e 4.º Graus da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL) publicado através do Despacho nº 5228/2020, de 5 de maio.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

O titular do cargo será recrutado de entre indivíduos com capacidade de liderança e gestão das pessoas, visão estratégica, capacidade de planeamento e organização, capacidade de decisão, capacidade de orientação para a inovação e mudança, capacidade de análise da informação e sentido crítico, experiência

Perfil: profissional e formação técnica na área de atuação da unidade orgânica. É valorizado ainda, a criatividade na proposta de soluções com vista à melhoria do funcionamento dos serviços e a proatividade na promoção da melhoria dos setores sob sua responsabilidade.

Métodos de Seleção a Utilizar: A seleção é feita por escolha, nos termos do disposto no nº 6 do artigo 21º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei nº 64/2011 de 22 de dezembro, e recairá no candidato que, em sede de apreciação de candidaturas com avaliação curricular e entrevista pública de seleção, melhor corresponda ao perfil desejado.

Presidente: Ana Paula Vara Silvano, Administradora da ESEL.

Vogais efetivos:

1º - Márcia Maria Martins Ramos, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da ESEL;

2º - Adélia Maria da Fonseca Azevedo Pinheiro, Chefe de Divisão de Apoio Jurídico da Procuradoria-Geral da República;

Composição do Júri:

Vogais Suplentes:

1º - Leandra De Fatima Fernandes Lino Vasconcelos, Coordenadora dos Núcleos de Arquivo e Expediente da ESEL;

2º - António Ritto Coucelo, Chefe de Divisão de Gestão de Projetos e Sistemas de Informação da ESEL.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Enfermagem de Lisboa	1	Polo Calouste Gulbenkian - Avenida Professor Egas Moniz	Lisboa	1600190 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal Público

Apresentação de Candidaturas

Local:

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser submetidas através da plataforma de recrutamento da ESEL, disponível em <https://recrutamento.esel.pt/>

Contacto: 217913400

Data de Publicação 2024-04-12

Data Limite: 2024-04-26

Observações Gerais:
