

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202512/0036
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Educação, Ciência e Inovação
Orgão / Serviço:	Escola Superior de Enfermagem de Lisboa
Regime:	Carreiras Especiais
Carreira:	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação
Categoria:	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	1337,30€
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza essencialmente executiva de grau médio de complexidade na área de sistemas e tecnologias de informação e de apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. As atribuições do Núcleo de Apoio Informático (NAI) encontram-se descritas no artigo 27.º do Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL anexo ao Despacho n.º 5143/2021, publicado no DR n.º 98, 2.ª série, de 20 de março, nomeadamente:

- Assegurar o correto funcionamento do parque informático e dos serviços tecnológicos disponibilizados à comunidade académica;
- Prestar apoio técnico ao utilizador no uso de tecnologias de informação;
- Promover a inovação tecnológica através da identificação e proposta de novas soluções de hardware e software que otimizem as operações da ESEL;
- Assegurar uma comunicação transparente e atempada sobre interrupções de serviço, manutenções planeadas e resolução de incidentes;
- Garantir a gestão, instalação, manutenção e a segurança dos equipamentos informáticos;
- Realizar testes físicos e funcionais nos equipamentos de sala de aula, laboratórios e gabinetes, e respetivo registo;
- Planear a aquisição e substituição de equipamentos obsoletos;
- Assegurar uma gestão eficaz e responsável das licenças de software e dos equipamentos informáticos;
- Assegurar a elaboração e atualização de manuais de apoio ao utilizador.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Cursos de Dupla Certificação (nível IV)
Descrição da Habilitação Literária:	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações.

Grupo Área Temática

Ciências

Sub-área Temática

Sistemas e Tecnologias de Informação

Área Temática

Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Enfermagem de Lisboa	1	Polo Calouste Gulbenkian - Avenida Professor Egas Moniz	Lisboa	1600190 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:** Requisitos preferenciais:

- Conhecimento e experiência em funções semelhantes de atendimento em equipas de Help Desk;
 - Conhecimento e experiência em ambientes, sistemas operativos Microsoft, Linux e macOS e com plataformas de Elearning;
 - Conhecimento de redes e administração de sistemas;
 - Domínio de comunicação em língua inglesa, oral e escrita.
- Mais se requer as seguintes competências:
- Capacidade de comunicação;
 - Capacidade de trabalho em equipa e de partilha de tarefas;
 - Elevado sentido de responsabilidade para com o serviço e orientação para o serviço público.

Formalização das Candidaturas**Envio de Candidaturas para:** <https://recrutamento.esel.pt/>**Contacto:** 217913400**Data Publicitação:** 2025-12-03**Data Limite:** 2025-12-17**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Despacho da Presidente da ESEL de 24 de novembro 2025

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Por despacho da Sra. Vice-Presidente da ESEL, de 24 de novembro de 2025, faz-se público que a Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL) pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, um/a (1) trabalhador/a para categoria de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação, para exercer funções no Núcleo de Apoio Informático (NAI), nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º e artigo 153.º e da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2. Caracterização do posto de trabalho: 2.1 Funções de natureza essencialmente executiva de grau médio de complexidade na área de sistemas e tecnologias de informação e de apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. As atribuições do Núcleo de Apoio Informático (NAI) encontram-se descritas no artigo 27.º do Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL anexo ao Despacho n.º 5143/2021, publicado no DR n.º 98, 2.ª série, de 20 de março, nomeadamente: • Assegurar o correto funcionamento do parque informático e dos serviços tecnológicos disponibilizados à comunidade académica; • Prestar apoio técnico ao utilizador no uso de tecnologias de informação; • Promover a inovação tecnológica através da identificação e proposta de novas soluções de hardware e software que otimizem as operações da ESEL; • Assegurar uma comunicação transparente e atempada sobre interrupções de serviço, manutenções planeadas e resolução de incidentes; • Garantir a gestão, instalação, manutenção e a segurança dos equipamentos informáticos; • Realizar testes físicos e funcionais nos equipamentos de sala de aula, laboratórios e gabinetes, e respetivo registo; • Planear a aquisição e substituição de equipamentos obsoletos; • Assegurar uma gestão eficaz e responsável das licenças de software e dos equipamentos informáticos; • Assegurar a elaboração e atualização de manuais de apoio ao utilizador. 3. Requisitos de Admissão: a. Ser trabalhador/a de órgão ou serviço da Administração Pública, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas na carreira/categoria de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação; b. O nível habilitacional exigido para ingresso na carreira especial de técnico de sistemas e tecnologias de informação é o nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual. 4. Requisitos preferenciais: • Conhecimento e experiência em funções semelhantes de atendimento em equipas de Help Desk; • Conhecimento e experiência em ambientes, sistemas operativos Microsoft, Linux e macOS e com plataformas de Elearning; • Conhecimento de redes e administração de sistemas; • Domínio de comunicação em língua inglesa, oral e escrita. Mais se requer as seguintes competências: • Capacidade de comunicação; • Capacidade de trabalho em equipa e de partilha de tarefas; • Elevado sentido de responsabilidade para com o serviço e orientação para o serviço público. 5. Local de trabalho: Instalações da ESEL, sita em Av. Professor Egas Moniz, 1600-190 Lisboa, ou em qualquer um dos seus Polos. 6. Posição remuneratória: em conformidade com o disposto no artigo 153.º da LTFP, no regime de mobilidade na categoria, o/a trabalhador/a será remunerado/a pela posição remuneratória em que se encontra posicionado/a na carreira e categoria. 7. Prazo para apresentação de candidatura: O prazo de candidatura será de 10 dias úteis a contar da data da publicação do Aviso na BEP. 8. Formalização da candidatura: As candidaturas deverão ser submetidas através da plataforma de recrutamento da ESEL, disponível em <https://recrutamento.esel.pt/> 9. As candidaturas submetidas deverão ser acompanhadas da seguinte documentação: a. Curriculum vitae, atualizado, do qual deve constar, designadamente, as habilitações literárias, a atividade profissional atual, a experiência profissional, formação profissional detida; b. Documento comprovativo das habilitações literárias; c. Declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, a identificação da carreira/ categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a avaliação de desempenho dos 2 últimos biénios, posição e nível remuneratórios detidos. 10. Método de seleção: A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise do curriculum, complementada com entrevista. 11. O presente aviso será publicitado, de acordo com o disposto no artigo 97.º-A da LTFP, na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet da ESEL em <https://recrutamento.esel.pt/> A Vice-Presidente da ESEL, Maria da Graça de Melo e Silva

Observações

O nível habilitacional exigido para ingresso na carreira especial de técnico de sistemas e tecnologias de informação é o nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.
